

Sopimus Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n Ikaalisten suun terveydenhuollon palveluiden siirtymisestä Pirkanmaan hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksena

Tämä liiketoiminnan siirtoa koskeva sopimus (jäljempänä "Sopimus") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

- 1) Pirkanmaan hyvinvointialue (3221308-6), jäljempänä "Pirha" tai "Luovutuksensaaja"
PL 272, 33101 TAMPERE
Luovutuksensaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: vastuualuejohtaja Jari Linden, jari.linden@pirha.fi, sekä ostopalvelupäällikkö Marjut Schroderus, marjut.schroderus@pirha.fi
- 2) Terveystalo Julkiset palvelut Oy (1625174-4), jäljempänä "Terveystalo" tai "Luovuttaja"
Jaakonkatu 3 A, 00100 Helsinki
Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: palvelualuejohtaja Anni Sinkko, anni.sinkko@terveystalo.com, +358401801253

Osapuolet jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen "Osapuoli".

1. TAUSTA JA TARKOITUS

- 1.1. Pirhalla on sopimus Terveystalon kanssa suun terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta Ikaalisissa. Pirkanmaan hyvinvointialue on irtisanonut palvelusopimuksen 1.4.2025 alkaen siten, että toiminnan on tarkoitus päättyä 30.9.2025, ja vastuu hammashoitolan jatkotoiminnasta siirtyy suun perushoidon vastuualueelle. Yksikön toiminta on vakiintunutta ja toimitilat ovat asiakkaiden tarpeita vastaavat. Tämän palvelukokonaisuuden haltuunotto liikkeenluovutuksella on katsottu tarkoituksenmukaiseksi ratkaisuksi. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on **pp.kk.2025** (§ **XX**) päättänyt liikkeenluovutuksesta Terveystalolta Pirhalle.
- 1.2. Tarkoituksena on, että 1.10.2025 lukien Pirkanmaan hyvinvointialueella olisi vastuu kyseisen suun terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta Ikaalisissa.
- 1.3. Tämän Sopimuksen tarkoituksena ei ole se, että Osapuolet sopivat liiketoiminnan kaupasta, vaan tarkoituksena on sopia työsopimuslain 1 luvun 10 §:n mukaisesta liikkeen luovutuksesta lain mukaan aiheutuvista vastuista, oikeuksista sekä velvollisuuksista.
- 1.4. Tämä Sopimus on laadittu selvyyden vuoksi, jotta Osapuolet ovat tietoisia edellä mainitun työoikeudellisen liikkeenluovutuksen vastuista ja velvoitteista. Tällä Sopimuksella sovitaan Osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista sekä henkilöstön asemasta.



2. SIIRRON KOHDE

2.1. Liiketoiminta

- 2.1.1. Luovuttaja luovuttaa Luovutuksensaajalle edellä selostetun suun terveydenhuollon palvelun liiketoiminnan siihen kuuluvine oikeuksineen (yhdessä jäljempänä: "Liiketoiminta") sellaisena kuin se tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä on.
- 2.1.2. Tällä Sopimuksella on tarkoitus sopia myös ehdoista, joilla Luovuttajalla työsuhteessa olevat työntekijät siirtyvät Luovutuksensaajan palvelukseen. Osapuolten tarkoituksena on, että Luovutuksensaaja voi jatkaa Liiketoimintaa ilman katkoksia Luovutushetkestä lukien.
- 2.1.3. Liiketoiminnallinen kokonaisuus on eritelty yksityiskohtaisemmin jäljempänä kohdissa 2.2–2.8.

2.2. Siirtyvä omaisuus

- 2.2.1. Liikkeenluovutuksessa siirtyvä omaisuus siirtyy Luovutuksensaajalle Luovutushetkestä lukien. Liikkeenluovutuksessa siirtyvät Liiketoiminnassa käytettävät hoitotarvikkeet ja tarveaineet sekä peruslääkevalikoiman lääkkeet, jotka ovat palvelusopimuksen mukaan olleet palveluntuottajan vastuulla. Muuta omaisuutta ei siirry liikkeenluovutuksessa.
- 2.2.2. Siirtyvä omaisuus (lääke- ja tarvikevarasto, **liite 1**) on inventoitu yhdessä Osapuolten kesken ennen Sopimuksen allekirjoitusta, ja tilanne päivitetään Luovutushetkeen.
- 2.2.3. Sovittu siirtyvän omaisuuden arvo voidaan joko laskuttaa erikseen tai se voidaan kuittaa lomapalkkavelasta, jos Osapuolet erikseen sopivat kuittauksesta. Jos arvo kuittaataan, kuittauksen tulee perusteeltaan ja määrältään ilmetä siitä laskusta, jonka summasta kuittaus tehdään. Jos se laskutetaan erikseen, sovelletaan seuraavaa: Luovuttaja laskuttaa siirtyvän omaisuuden Luovutuksensaajalta yhdessä Osapuolten kesken sovittujen inventaarin ja käyttöarvon mukaisesti. Luovuttaja laskuttaa siirtyvän omaisuuden, kun inventointi on tehty, arvo on sovittu ja Sopimus on astunut voimaan. Maksuaika on 21 päivää oikeasisältöisen laskun päiväyksestä. Laskussa tulee ilmoittaa laskutusosoite, Luovutuksensaajan yhteyshenkilön nimi sekä muut Luovutuksensaajan ilmoittamat tiedot (kuten viite).
- 2.2.4. Selvyyden vuoksi todetaan, että luovutukseen ei kuulu kiinteistöjä, maa-alueita, rakennuksia tai kiinteää omaisuutta.

2.3. Sopimukset

- 2.3.1. Luovutuksensaajalle ei siirry muita sopimuksia lukuun ottamatta liikkeen luovutuksen yhteydessä siirtyviä työsopimuksia.



2.4. Immateriaalioikeudet

2.4.1. Siirtyvään toimintaan ei liity erikseen arvostettavia immateriaalioikeuksia.

2.5. Keskeneräiset tilaukset ja myyntisaamiset

2.5.1. Luovutuksensaajalle ei siirry keskeneräisiä tilauksia tai myyntisaamisia.

2.6. Luvat ja lisenssit

2.6.1. Luovutuksensaajalle ei siirry lupia tai lisenssejä.

2.7. Siirtyvät velat ja vastuut

2.7.1. Siirtyvään Liiketoimintaan liittyvät vastuut ja velvoitteet siirtyvät Luovutuksensaajalle Luovutushetkellä. Luovuttaja vastaa kaikista ennen Luovutushetkeä syntyneistä siirtyvään Liiketoimintaan liittyvistä veloista, veroista, maksuista ja muista velvoitteista. Osapuolet sitoutuvat toimimaan vastuullisesti toisiaan kohtaan henkilöstön siirtämistä koskien ja sitoutuvat siihen, että Osapuolten välillä siirretyt tiedot, kuten palkkatiedot ja palvelussuhteissa sovellettavat edut ja ehdot, ovat paikkansa pitäviä. Osapuolet sitoutuvat lisäksi siihen, että kumpikaan Osapuoli ei omalla toiminnallaan lisää toisen Osapuolen maksuvelvollisuutta kolmansia kohtaan. Henkilöstökuluihin liittyvistä vastuista ja velvoitteista on sovittu nimenomaisesti erikseen Sopimuksen kohdassa 4.

2.8. Asiakastiedot

2.8.1. Luovuttaja on käsitellyt asiakastietoja Luovutuksensaajan lukuun ja asiakastiedot ovat Luovutuksensaajan omaisuutta. Todetaan, että Luovuttaja luovuttaa kaikki sillä olevat toimintaa koskevat asiakastiedot Luovutuksensaajalle. Luovuttajalla ei ole luovutuksen jälkeen oikeutta säilyttää asiakastietoja tai kopioita niistä. Mahdolliset kopiot on tuhottava luotettavasti siten, ettei tuhottua aineistoa voi palauttaa luettavaan muotoon.

3. TOIMINNAN SIIRTYMINEN

3.1. Luovutushetki

3.1.1. Liiketoiminnan luovutushetki on 1.10.2025 kello 00.00 ("Luovutushetki"), jolloin myös vaaranvastuu siirtyy Luovutuksensaajalle.

4. HENKILÖSTÖ

4.1. Työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10.2 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan Luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät liikkeen luovutuksessa Luovutuksensaajalle.



- 4.2. Lista siirron kohteena olevasta henkilöstöstä on tämän Sopimuksen liitteenä (**Liite 2 Siirtyvä henkilöstö, päivittyvä luettelo**). Luovuttaja päivittää viivytyksettä Liitteen 2 vastaamaan Luovutushetken tilannetta. Luovutuksensaaja auttaa tarvittaessa liitteen päivittämisessä.
- 4.3. Siirtyvää henkilöstöä ovat Luovuttajan palveluksessa olevat työntekijät, jotka työskentelevät pääsääntöisesti palvelusopimuksen mukaisissa palvelutuotantotehtävissä. Pääsääntöisyys tarkoittaa tässä yli 50 % säännönmukaisesta työajasta tämän Sopimuksen tarkoittamien palvelujen tuottamisesta. Siirtyvää henkilöstöä eivät ole Luovuttajan palveluksessa oleva keskijohto ja työnjohto, joka työskentelee muualla kuin palvelusopimuksen mukaisissa tehtävissä.
- 4.4. Luovuttaja huolehtii siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset päättyväksi viimeistään 30.9.2025 ennen henkilöstön siirtymistä Luovutuksensaajan palvelukseen 1.10.2025.
- 4.5. Luovutuksensaajalla on oikeus pyydettäessä saada ilman aiheetonta viivytystä tarvittava dokumentaatio ja muut tiedot Luovuttajalta tässä sopimuskohdassa mainittuihin oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyen ottaen huomioon mahdollisesta pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.
- 4.6. Luovuttaja toimittaa tiedot Luovutuksensaajalle liikkeenluovutuksella siirtyvästä henkilöstöstään ja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Siirtyvän henkilöstön palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet ilmoitetaan Luovutuksensaajalle 1.9.2025 mennessä, niissä tapahtuvista muutoksista ilmoitetaan Luovutuksensaajalle viivytyksettä ja ko. tiedot päivitetään Luovutushetken tilanteeseen viivytyksettä. Lisäksi Luovuttaja ilmoittaa tiedot siirtyvien henkilöiden pitämättä olevista vuosilomista, säästövapaista ja lomarahavapaista sekä ennen Luovutushetkeä vahvistetuista Luovutushetken jälkeisistä työvapaista Luovutuksensaajalle viivytyksettä ja viimeistään Luovutushetken mennessä.
- 4.7. Luovuttaja vastaa siirtyvän henkilöstön palkoista, lomakorvauksista, lomapalkoista, lomarahosta, mahdollisista säästövapaista, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista ja muista mahdollisista henkilöstön palvelussuhteisiin ennen Luovutushetkeä perustuvista ja kohdistuvista maksuista ja saatavista. Luovuttaja maksaa siirtyvälle henkilöstölle palvelussuhteisiin ennen Luovutushetkeä perustuneet ja kohdistuvat ylityö- ja muut mahdolliset työaikakorvaukset.
- 4.8. Luovuttaja toimittaa Luovutuksensaajalle erillisen tarkastuslaskelman lomapalkkavelasta täsmäyttynä Luovutushetken viimeistään 4.11.2025 (lomapalkkavelalla tarkoitetaan pitämättömiä vuosilomapäiviä, lisävapaita, säästövapaita, lomarahaa, ylimääräisiä sovittuja vapaapäiviä ja lomarahan vaihtovapaita).
- 4.9. Luovuttaja suorittaa Luovutuksensaajalle rahakorvauksen edellä mainituista lomapalkkavelasta, mahdollisista pitämättömistä tai maksamatta olevista ylityötunneista sekä muista mahdollisista em. suorituksista yhden (1) kuukauden kuluessa kohdan 6.3 mukaisen laskun vastaanottamisesta.
- 4.10. Luovuttaja ei saa lisätä tai vähentää henkilöstöä nykyisestä tai muuttaa henkilöstönsä palkkaus- ja palvelussuhde-ehtoja ilman Luovutuksensaajan kirjallista ja etukäteistä hyväksyntää.
- 4.11. Luovuttajan ei tarvitse neuvotella Luovutuksensaajan kanssa irtisanomisista, jotka johtuvat työntekijästä johtuvista syistä.



- 4.12. Luovuttaja informoi Luovutuksensaajaa välittömästi kaikista muutoksista siirtyvässä henkilöstössä.
- 4.13. Luovuttaja ei saa tämän Sopimuksen allekirjoituspäivästä lukien vahvistaa vuosilomia Luovutushetken jälkeiselle ajalle ilman Luovutuksensaajan kirjallista ja etukäteistä hyväksyntää.
- 4.14. Luovuttaja ei saa myöntää siirtyvälle henkilöstölle harkinnanvaraisia työvapaita Luovutushetken jälkeiselle ajalle ilman Luovutuksensaajan kirjallista ja etukäteistä hyväksyntää.
- 4.15. Luovuttajan organisaatioissa vahvistettuja työvuorosunnitelmia noudatetaan pääsääntöisesti Luovutushetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Luovuttaja toimittaa Luovutuksensaajalle tiedot Luovutushetkellä kesken olevasta työvuorokaudesta. Sen jälkeisestä työvuorosunnittelusta vastaavat Luovutuksensaajan esihenkilöt.

5. SIIRTYVÄN KOHTEEN KUNTO

- 5.1. Liiketoiminta luovutetaan sellaisena kuin se on omistusoikeuden siirtymishetkellä, kuitenkin tässä Sopimuksessa esitetyt ehdot ja varaukset huomioon ottaen.

6. EI VASTIKETTA, LOMAPALKKAVELKA

- 6.1. Luovutuksensaaja ei suorita Luovuttajalle mitään vastiketta tätä Sopimusta koskevasta liikkeen luovutuksesta tai tämän Sopimuksen kohteeseen liittyen.
- 6.2. Selvyyden vuoksi todetaan, että Luovutuksensaaja ottaa vastattavakseen siirtyvää Henkilöstöä koskevan lomapalkkavelan.
- 6.3. Luovuttaja korvaa Luovutuksensaajalle Luovutuksensaajan vastuulle siirtyvän lomapalkkavelan. Luovuttaja ilmoittaa Luovutuksensaajalle viimeistään 4.11.2025 Luovutushetken lasketun henkilötasaisen lomapalkkavelan ja muiden suoritusten arvon, ja Luovutuksensaaja tekee tästä vastaavalla summalla laskun Luovuttajalle lomapalkkavelan ja muiden suoritusten korvausta varten.

7. TULOJEN JA KULUJEN JAKO

- 7.1. Luovuttajalle kuuluvat suoriteperusteisesti kaikki Luovutushetkeen mennessä kertyneet Liiketoiminnan tulot (mukaan lukien Liiketoiminnan myyntisaatavat), ja Luovuttaja vastaa suoriteperusteisesti kaikista Liiketoimintaan liittyvistä kuluista, maksuista, veloista, vastuista, velvoitteista ja veroista, joiden peruste on syntynyt Luovutushetkeen mennessä, ellei erikseen tässä Sopimuksessa toisin sovita.
- 7.2. Luovutuksensaajalle kuuluvat Luovutushetken jälkeen suoriteperusteisesti kertyvät kaikki Liiketoiminnan tulot, ja Luovutuksensaaja vastaa suoriteperusteisesti kaikista Luovutushetken jälkeen kertyvistä Liiketoimintaan liittyvistä kuluista, maksuista, veloista, vastuista ja veroista, ellei asiasta nimenomaisesti toisin tapauskohtaisesti ja kirjallisesti sovita Osapuolten välillä.



8. MUUT SIIRRON EHDOT

8.1. Sopimuksen siirtäminen

- 8.1.1. Tätä Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien Osapuolten kirjallista suostumusta.

8.2. Muutokset

- 8.2.1. Kaikki muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava molempien Osapuolten allekirjoituksin. Suulliset sopimukset ovat mitättömiä.

8.3. Kulut

- 8.3.1. Kumpikin Osapuoli vastaa itse tämän Sopimuksen neuvotteluista ja muista valmisteluista johtuvista omista kustannuksistaan.

8.4. Ilmoitukset

- 8.4.1. Kaikki tästä Sopimuksesta johtuvat tai tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset, vaatimukset ja muut tiedonannot tulee antaa kirjallisesti suomeksi ja lähettää sähköpostitse asianomaisen Osapuolen yhteyshenkilölle sopimusasioissa taikka muuhun sellaiseen osoitteeseen tai sähköpostiin, jonka Osapuoli on toiselle Osapuolelle kirjallisesti nimenomaisesti tätä tarkoitusta varten ilmoittanut.

8.5. Verot (arvonlisävero)

- 8.5.1. Osapuolten käsityksen mukaan Luovutuksensaaja ryhtyy käyttämään sille siirtyviä tavaroita ja palveluja täysin arvonlisäverovähennykseen oikeuttavaan liiketoimintaan, kyse on arvonlisäverolain (1501/1993) 19 c §:ssä tarkoitettusta liikkeen luovutuksesta eikä siirtyvien omaisuserien arvosta siten suoriteta arvonlisäveroa.

8.6. Liitteet ja etusijajärjestys

- 8.6.1. Sopimus ja sen liitteet täydentävät toisiaan. Mikäli Sopimus ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti seuraavassa keskinäisessä pätemisjärjestyksessä:

1. Tämä Sopimus
2. Tämän Sopimuksen liite

Sopimukseen kuuluvat olennaisena osana alla mainitut liitteet. Jos liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

- Liite 1: Siirtyvä omaisuus
- Liite 2: Siirtyvä henkilöstö, päivittyvä luettelo



9. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKÄÄLISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 9.1. Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tämän Sopimuksen ehdoista tai Sopimuksen noudattamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, ratkaistaan tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

10. SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITUKSET

- 10.1. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja sitoo Luovuttajaa heti. Sopimus sitoo Pirhaa, kun se on allekirjoitettu ja Sopimusta koskeva Pirhan päätös on saanut lainvoiman.
- 10.2. Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja kumpikin Osapuoli saa allekirjoitetun sopimus-kappaleen.
- 10.3. Sopimuksen allekirjoittaa Pirkanmaan hyvinvointialueen puolelta vastuualuejohtaja Jari Linden.
- 10.4. Sopimuksen allekirjoittaa Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n puolelta johtaja Henri Mäenalanen.



Terveystalo Julkiset Palvelut Oy Ikaalisten hammashoitolasta Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.10.2025 siirtyvä henkilöstö

Nimi ja nimike (lista päivitetään myöhemmin vastaamaan siirtohetken tilannetta)

Sukunimi Etunimi, hammashoitaja

Sukunimi Etunimi, hammashoitaja

Sukunimi Etunimi, hammashoitaja

Sukunimi Etunimi, hammashoitaja

Sukunimi Etunimi, vastaava suuhygienisti

Sukunimi Etunimi, hammaslääkäri

